

<b>หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก</b>	
บริษัท โกลบอล คาร์บอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) 1023 อาคาร ทีพีเอส ชั้น 5 ห้อง 5/4 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	โทรศัพท์: 0855919539 www.gcc.co.th

แบบฟอร์มการขอรับการทวนสอบ : คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint For Organization: CFO)  
CFO สาขา.....

**1. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ**

ชื่อองค์กร	.....
ที่อยู่	.....
ที่อยู่อกใบกำกับภาษี	.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	.....
ประเภทธุรกิจ (อุตสาหกรรม)	.....
ชนิดผลิตภัณฑ์หรือบริการ	.....
นิติบุคคลตามกฎหมาย	แนบเอกสาร เช่น รง.3, รง.4, หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ .....
ชื่อผู้ติดต่อ	ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ประสานงาน	โทรศัพท์..... แฟกซ์..... อีเมล.....
ข้อมูลอื่นๆ	ระบุ.....

**2. รายละเอียดการขอรับบริการ**

**2.1 ระดับการขอการรับรอง**

- การทวนสอบและรับรองค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ระดับการรับรองแบบจำกัด (Limited level of assurance) โดยมีระดับความมีสาระสำคัญ (Materiality) ที่ 5%
- การทวนสอบและรับรองค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ระดับการรับรองแบบสมเหตุสมผล (Reasonable level of assurance) โดยมีระดับความมีสาระสำคัญ (Materiality) ที่ 5%

**2.2 ระยะเวลาในการตรวจติดตามปริมาณก๊าซเรือนกระจก**

- ปีปฏิทิน (มกราคม ถึง ธันวาคม ปี พ.ศ. ....)
- ปีงบประมาณ (ตุลาคม ปี พ.ศ. .... ถึง กันยายน ปี พ.ศ. ....)
- อื่นๆ ระบุ.....

**หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก**

บริษัท โกลบอล คาร์บอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) 1023 อาคาร ทีพีเอส ชั้น 5 ห้อง 5/4 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	โทรศัพท์: 0855919539 www.gcc.co.th
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

2.3 กำหนดวันรับการทวนสอบ (เบื้องต้น).....

2.4 กรอบระยะเวลาการดำเนินการ.....

**2.5 วัตถุประสงค์การใช้ผลการทวนสอบและรับรอง: คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร**

- รายงานความยั่งยืนองค์กร
- ข้อมูลสนับสนุนการขอรางวัลด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรืออื่น ๆ ระบุ .....
- อื่นๆ ระบุ .....

**2.6 มีการใช้บริการที่ปรึกษา หรือไม่**

- มี ระบุ .....
- ไม่มี

**3. การจัดทำรายงานการปล่อยและดักกลับก๊าซเรือนกระจก**

**3.1 ขอบเขตและกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร แสดงข้อมูลโดยการแนบเอกสารต่อไปนี้ได้แก่**

- แผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart)
- แผนผังโรงงาน (Plant Layout)
- แผนผังกระบวนการผลิต (Process Flowchart)
- อื่นๆ ระบุ.....
- อื่นๆ ระบุ.....
- อื่นๆ ระบุ.....

**3.2 แหล่งปล่อยและการจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก**

กิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	วิธีการรวบรวมข้อมูลการจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก		
	ระบบบัญชี	การวัด	การคำนวณ
Scope 1 <input type="checkbox"/> การเผาไหม้ น้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะที่องค์กรเป็นเจ้าของ <input type="checkbox"/> การเผาไหม้ น้ำมันเชื้อเพลิงของอุปกรณ์เครื่องจักร <input type="checkbox"/> การใช้สารดับเพลิง <input type="checkbox"/> การรั่วไหลของสารทำความเย็น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี)..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี).....			
Scope 2 <input type="checkbox"/> การใช้พลังงานไฟฟ้า			

หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก

บริษัท โกลบอล คาร์บอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) 1023 อาคาร ทีพีเอส ชั้น 5 ห้อง 5/4 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	โทรศัพท์: 0855919539 www.gcc.co.th
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

<input type="checkbox"/> การใช้พลังงานไอน้ำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี)..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี).....			
Scope 3 <input type="checkbox"/> การใช้น้ำ <input type="checkbox"/> การใช้กระดาษ <input type="checkbox"/> การจัดการขยะ <input type="checkbox"/> การเดินทางของบุคลากร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี)..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี).....			
อื่น ๆ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> การใช้พลังงานชีวมวล <input type="checkbox"/> การใช้สารทำความเย็น (เช่น R22)			
ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม..... ..... .....			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ และรับทราบว่าข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอทั้งหมดนี้ ผู้ทวนสอบจะนำไปใช้ประกอบการทวนสอบและรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อการนำข้อมูลที่ได้ให้ไว้ทั้งหมดไปใช้ในการทวนสอบและรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ข้าพเจ้ารับทราบข้อมูลและยินดีปฏิบัติตามเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และประกาศเรื่องข้อกำหนดในการขอรับบริการตรวจสอบรับรองก๊าซเรือนกระจกและสิทธิผู้ยื่นคำขอของหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก

หมายเหตุผู้ยื่นคำขอสามารถดาวน์โหลดเอกสารข้อกำหนดในการขอรับบริการตรวจสอบรับรองและสิทธิผู้ยื่นคำขอได้บนเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก

ลงนามโดยผู้มีอำนาจตามเอกสารนิติบุคคล .....

ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

ส่วนของเจ้าหน้าที่เท่านั้น

**หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก**

บริษัท โกลบอล คาร์บอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) 1023 อาคาร ทีพีเอส ชั้น 5 ห้อง 5/4 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	โทรศัพท์: 0855919539 www.gcc.co.th
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

เลขที่คำขอ.....วันที่รับคำขอ.....ผู้รับคำขอ.....

การประเมินความมีส่วนได้ส่วนเสีย :  ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย  มีส่วนได้ส่วนเสีย .....

หลักฐานแบบการประเมิน ทบทวนความสามารถ/การทบทวนคำขอ

รายละเอียดในการทบทวน	หลักฐานการทบทวน
1.โปรแกรมที่รับการตรวจ เช่น ทวนสอบ CFO	
2.เนื้อหาของรายงานครบถ้วน สมบูรณ์ (เช่น บริบท เนื้อหา และความซับซ้อน ค่า EF)	
3.ขอบข่ายของการตรวจ (เช่น ทวนสอบ)	
4.ระบุข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง (เช่น ทวนสอบ, ข้อกำหนดพิเศษ สมการ)	
5.ระดับการขอรับรอง เช่น แบบจำกัด แบบสมเหตุผล	
6.ระดับความมีสาระสำคัญ เช่น 5%	
7.ระยะเวลาที่ใช้ในการทวนสอบ	
8.กรอบระยะเวลาการดำเนินการ	
9.ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม เช่น การเก็บข้อมูล การคิดคำนวณข้อมูล (รายงาน + File Excel+อื่นๆ)	
10.ความสามารถในการดำเนินการของหน่วยตรวจ	
11.วัตถุประสงค์ในการขอรับรอง	
12.อื่นๆ ใช้ที่ปรึกษา/ไม่อยู่ในตารางควบคุม FM-68	

เอกสารอ้างอิงอื่นๆ (ถ้ามี).....

- |                                     |                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ( ) อยู่ในขอบข่ายที่เปิดให้บริการ   | ( ) ไม่อยู่ในขอบข่ายที่เปิดให้บริการ                |
| ( ) VB มีความสามารถในการให้บริการ   | ( ) VB ไม่มีความสามารถในการให้บริการ                |
| ( ) เอกสารประกอบคำขอครบถ้วน/ถูกต้อง | ( ) เอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ระบุ..... |

การทบทวนคำขอ  รับคำขอ  ไม่รับคำขอ เนื่องจาก.....

ลงนามผู้อนุมัติรับคำขอ.....วันที่.....

การมอบหมายงานทีม.....